



Avv. Angel Elisa Rossi  
Notaio

Repertorio n.4150

Raccolta n. 2393

**COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciassette, il giorno venerdì diciassette del mese di marzo

17/03/2017

In Bologna, Via Paolo Costa 9.

Avanti a me Dr. ANGELELISA ROSSI, Notaio iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Bologna, con residenza in questa città, sono comparsi i Signori:

- ALBERTAZZI Daniele, nato a Bologna (BO) il 18 aprile 1957, residente a Bologna (BO) Via Ravenna n. 7, codice fiscale LBR DNL 57D18 A944Y,
- BARTOLINI Augusto, nato a Bologna (BO) il 11 giugno 1960, residente a Castel Maggiore (BO) Via Corticella n. 9/2, codice fiscale BRT GST 60H11 A944F;
- GIATTI Giulio, nato a Firenze (FI) il 20 novembre 1961, residente a Firenze (FI) Via Pisana n. 56, codice fiscale GTT GLI 61S20 D612R;
- GIUSTI Maurizio, nato a Bologna (BO) il 30 luglio 1969, residente a San Lazzaro di Savena (BO) Via Lercaro n. 1, codice fiscale GST MRZ 69L30 A944C;
- SANI Lorenzo Marco, nato a Venezia (VE) il 3 giugno 1958, residente a Bologna (BO) Via Toscana n. 117/2, codice fiscale SNA LNZ 58H03 L736R;
- VANNI Paola, nata a Bologna (BO) il 21 giugno 1960, residente a San Lazzaro di Savena (BO) Via della Croara n. 9, codice fiscale VNN PLA 60H61 A944E;
- PILUTTI Claudio, nato a Castellamonte (TO) il 28 aprile 1968, residente a Venezia (VE) Via Vallon n. 94/B, codice fiscale PLT CLD 68D28 C133W.

Comparenti, cittadini italiani, della cui identità personale io Notaio sono certo, i quali, convengono e stipulano quanto segue:

1) E' costituita tra i Signori ALBERTAZZI Daniele, BARTOLINI Augusto, BARTOLINI Ugo, BRIZZANTE Massimo, CINELLI Paolo, DALL'OLIO Alessandro, FERRERIO Andrea, GIATTI Giulio, GIUSTI Maurizio, LANZA Matteo Attilio, PELLACANI Nino, ROSSANO Emanuele, SANI Lorenzo Marco, VANNI Paola e PILUTTI Claudio una Associazione ai sensi degli articoli 14 e seguenti C.C. sotto la denominazione "Willy The King Group - WTKG" in sigla "WTKG", con sede in Casalecchio di Reno (BO) Via Renato Fucini n. 12, presso lo Studi Athena Imprese.

2) La Associazione ha per oggetto quanto previsto all'art. 2 dello Statuto di cui in appresso.

3) La durata della Associazione è illimitata.

Gli esercizi sociali si chiuderanno il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno; il primo esercizio sociale si chiuderà il 31 (trentuno) dicembre 2017 (duemiladiciassette).

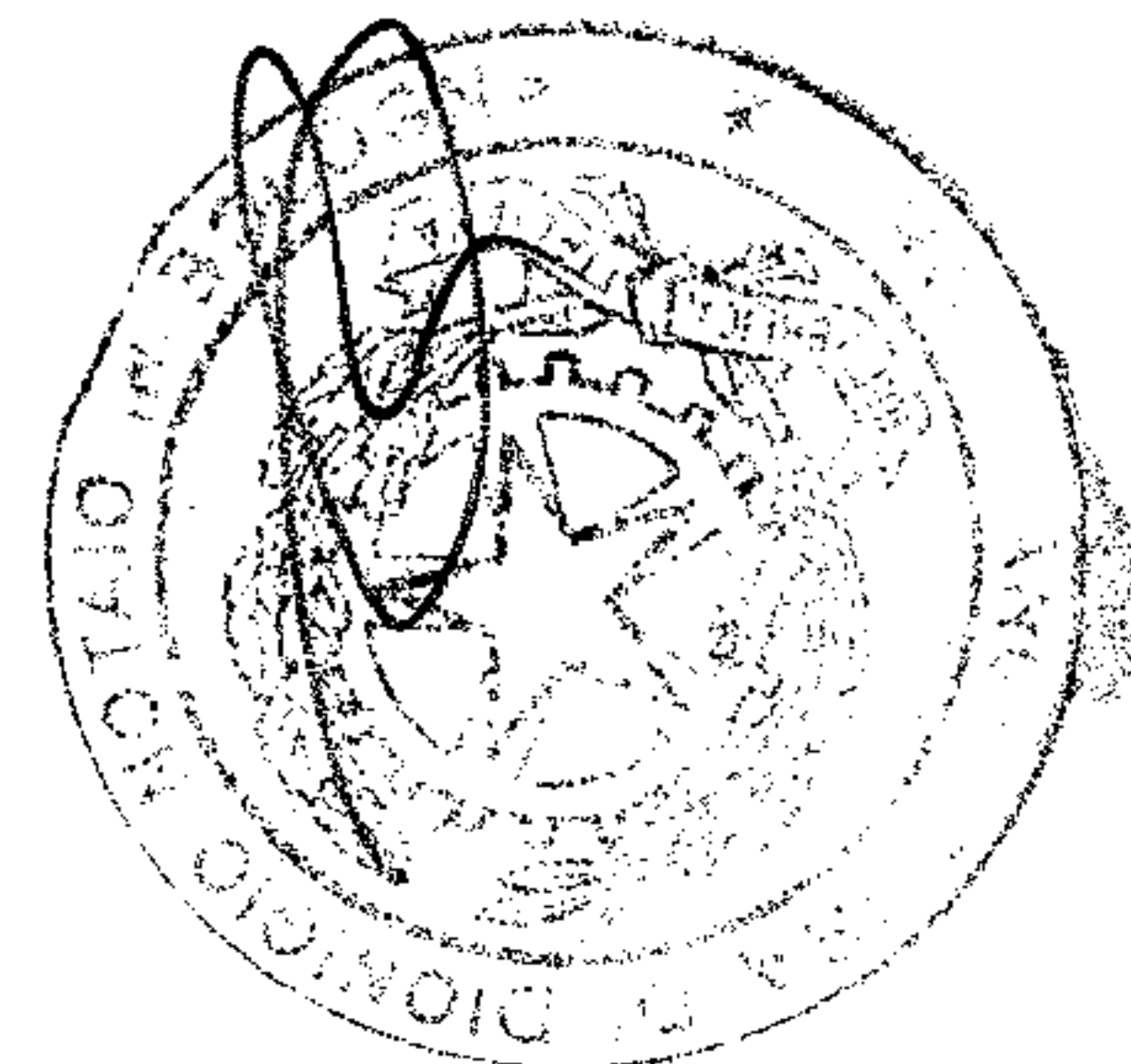
4) La Associazione è retta, oltre che dalle disposizioni legislative in materia, dalle condizioni e dai patti riportati nel presente atto e nello Statuto composto da 18 (diciotto) articoli che, sottoscritto dai Signori Comparenti e da me Notaio, si allega al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale, previa lettura da me datane ai Signori Comparenti.

5) Il patrimonio della Associazione è formato dagli elementi previsti nell'art. 8 dello Statuto sociale ed inizialmente quindi dalle quote associative previste dall'art. 8 sottoscritte dai Signori Comparenti come segue:

- ALBERTAZZI Daniele, una quota di Euro 120,00 (centoventi/00);
- BARTOLINI Augusto, una quota di Euro 120,00 (centoventi/00);
- GIATTI Giulio, una quota di Euro 120,00 (centoventi/00);
- GIUSTI Maurizio, una quota di Euro 120,00 (centoventi/00);
- SANI Lorenzo Marco, una quota di Euro 120,00 (centoventi/00);
- VANNI Paola, una quota di Euro 120,00 (centoventi/00);

REGISTRATO  
ALL'AGENZIA DELLE  
ENTRATE BOLOGNA 2

IL 05/04/2017  
AL N. 6368  
SERIE 1T  
€. 200,00



PILUTTI Claudio, una quota di Euro 120,00 (centoventi/00).

6) Le norme sull'ordinamento e l'amministrazione sono contenute negli articoli dal 10 al 15 compresi dello Statuto di cui sopra.

7) I diritti e gli obblighi degli Associati e le condizioni per la loro ammissione sono contenuti negli articoli dal 3 al 7 compresi dello Statuto allegato.

8) I Signori Componenti riuniti in Assemblea della costituita Associazione, ai sensi dell'art. 13 dell'allegato Statuto sociale, all'unanimità deliberano che la Società sia amministrata da un Consiglio Direttivo composto da sette membri durante in carica due anni che nominano nelle persone dei Signori ALBERTAZZI Daniele, BARTOLINI Augusto, GIATTI Giulio, GIUSTI Maurizio, SANI Lorenzo Marco, VANNI Paola e PILUTTI Claudio i quali essendo presenti dichiarano di accettare la carica loro conferita.

Quindi L'Assemblea, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto sociale, nomina tra i Consiglieri appena eletti, Presidente il Signor SANI Lorenzo il quale accetta la carica conferitagli.

9) Tutte le spese di questo atto e conseguenziali sono a carico della Associazione.

10) Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Richiesto io Notaio ho ricevuto questo atto del quale ho dato lettura ai componenti che, trovandolo conforme alla loro volontà, lo approvano e con me lo sottoscrivono a termini di legge alle ore diciannove.

Consta di due fogli scritti anche da persona di mia fiducia sotto la mia direzione, anche con mezzi meccanici a norma di legge, e da me Notaio completato per pagine cinque fino a qui.

F.to Albertazzi Daniele

F.to Augusto Bartolini

F.to Giatti Giulio

F.to Maurizio Giusti

F.to Lorenzo Marco Sani

F.to Paola Vanni

F.to Claudio Pilutti

F.to Angelelisa Rossi Notaio

Allegato "A" al n.2393 di raccolta.

**STATUTO ASSOCIAZIONE "Willy The King Group-WTKG "**

**Art. 1 DENOMINAZIONE SEDE**

È costituita, nello spirito della Costituzione della Repubblica Italiana, ai sensi del Codice Civile e delle altre norme speciali vigenti in materia, una Associazione operante nei settori della cultura, dell'inclusione sociale, della prevenzione dell'emarginazione sociale, per il sostegno morale ed economico di William Boselli, ex giocatore e grande appassionato di pallacanestro, nato a Bologna il giorno 8 Dicembre 1963, che dal 1982, a causa di un angioma con aneurisma tra C5 e C7 in zona cervicale, è diventato progressivamente tetraplegico, con invalidità del 100%, che gli rende necessaria un'assistenza 24 ore su 24.

La costituita Associazione è denominata "Willy The King Group -WTKG", in sigla "WTKG".

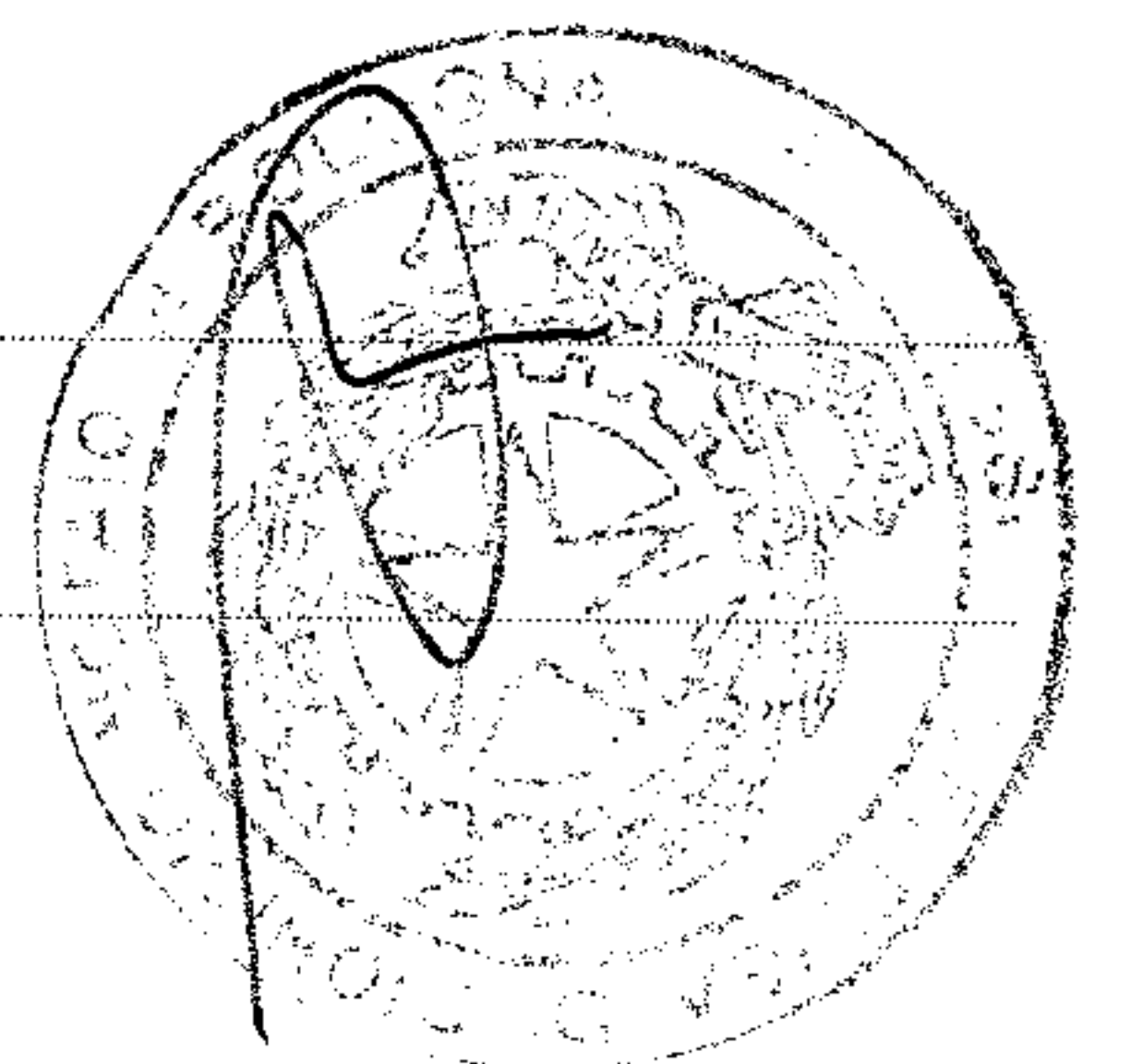
L'Associazione ha sede legale presso in Casalecchio di Reno (BO) Via Renato Fucini n. 12, presso lo Studio Athena Professionisti per l'Impresa e la sua durata è illimitata.

**Art. 2 SCOPI E ATTIVITA'**

L'Associazione WTKG persegue scopi benefici, sociali e culturali, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e della dignità degli associati, ispirandosi ai principi di democrazia e di uguaglianza. E' costituita da uomini e donne liberamente associati, desiderosi di tradurre in impegno concreto il loro senso morale, civile, l'amicizia e la riconoscenza nei confronti William Boselli.

I soci sono tenuti ad un comportamento corretto sia nelle relazioni interne con gli altri soci che con i terzi, nonché all'accettazione delle norme del presente Statuto.

L'Associazione potrà partecipare quale socio ad altri circoli e/o associazioni aventi scopi analoghi.



L'Associazione WTKG ha per oggetto il sostegno affettivo ed economico dell'amico William Boselli. A tale scopo l'associazione potrà organizzare e promuovere eventi, produzioni teatrali e cinematografiche e manifestazioni nei più svariati ambiti, con l'obiettivo fra gli altri, di arrivare ad una nuova cultura sulla disabilità; delle inclusioni sociali delle persone disabili e delle loro famiglie, attraverso attività volte a prevenire o rimuovere situazioni di emarginazione, violenza, pregiudizio, discriminazione di genere, disagio; di creare opportunità di crescita socio culturale a tutela dei diritti primari delle persone.

L'associazione WTKG si fa inoltre promotrice di iniziative concrete, organizzando eventi e occasioni di socialità per comunicare i propri valori fondanti nei più svariati terreni di confronto e favorire la cultura dell'integrazione delle persone disabili, avvicinando al mondo della disabilità anche chi disabile non è.

L'associazione è apolitica.

L'Associazione WTKG potrà, su decisione del Consiglio Direttivo, effettuare elargizioni liberali ad altre Associazioni e a Persone, secondo i Principi Fondanti dell'Associazione WTKG stessa. Queste elargizioni potranno essere devolute tramite il prelievo di parte di eventuali proventi ricavati da attività, quali eventi e manifestazioni. Non potranno invece essere prelevate dai proventi delle quote versate da Associati e Sostenitori. Le entità di tali elargizioni saranno decise in percentuale dal Consiglio, a sua discrezione.

### **Art. 3 ASSOCIATI E SOSTENITORI**

Il numero degli associati è illimitato.

Possono essere associate le persone fisiche aventi compiuto il diciottesimo anno di età che condividano le finalità dell'Associazione e che si impegnino a realizzarle.

Possono essere sostenitori tutti coloro che sottoscrivano elargizioni liberali a favore

dell'Associazione WTKG senza rientrare nel vincolo associativo.

#### **Art. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE**

Chi intende essere ammesso come associato dovrà versare la quota annuale associativa, farne richiesta, dichiarando di attenersi al presente statuto e di osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

È compito del Consiglio Direttivo, ovvero di altro soggetto da esso delegato, esaminare ed esprimersi in merito alla domanda di ammissione.

Sull'eventuale reiezione della domanda, sempre motivata, l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

Chi intende sostenere l'Associazione potrà versare la sua elargizione liberale.

#### **Art. 5 DIRITTI**

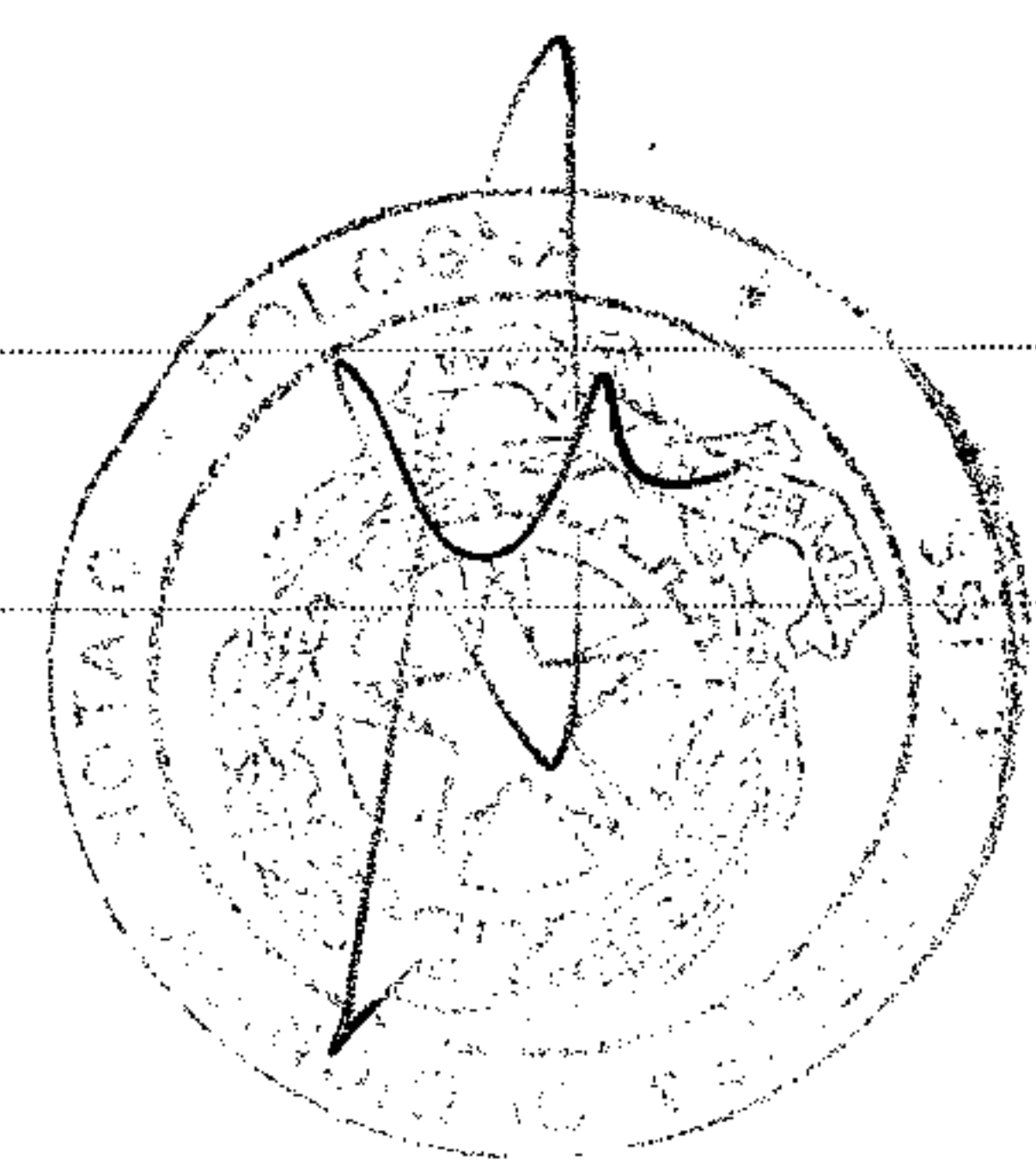
La qualifica di associato conferisce il diritto a:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto in tutte le sedi deputate, in particolare in merito all'approvazione e modifica delle norme dello Statuto ed eventuali regolamenti e alla nomina degli organi direttivi dell'Associazione;
- godere dell'elettorato attivo e passivo.

#### **Art. 6 DOVERI**

Gli associati sono tenuti a:

- osservare le norme del presente Statuto, gli eventuali Regolamenti interni e le deliberazioni legittimamente assunte dagli organi associativi;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari, secondo gli indirizzi degli organi direttivi;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le re-



gole dell'Associazione;

- versare la quota associativa annuale stabilita in funzione dei programmi di attività entro l'anno dell'esercizio sociale. Tale quota dovrà essere stabilita dal Consiglio Direttivo e in ogni caso non potrà mai essere restituita. Le quote e/o i contributi associativi sono intrasmissibili e non rivalutabili.

#### **Art. 7 PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO**

La qualifica di associato si perde per recesso, esclusione, decadenza per mancato versamento della quota associativa annuale, decesso dello stesso .

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto nella sua prima riunione utile.

L'esclusione sarà deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo nei confronti dell'associato che:

- non ottemperi alle disposizioni del presente statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione;
- che svolga o tenti di svolgere attività contrarie agli interessi dell'Associazione;
- che, in qualunque modo, arrechi o possa arrecare gravi danni, anche morali, all'Associazione.

La delibera adottata dal Consiglio, contenente le motivazioni del provvedimento, deve essere comunicata all'interessato in forma scritta, tramite posta ordinaria , fax o posta elettronica.

Successivamente il provvedimento del Consiglio Direttivo deve essere ratificato dalla prima assemblea ordinaria degli associati che sarà convocata.

Gli associati receduti, decaduti od esclusi non hanno diritto al rimborso del contributo associativo annuale versato.

#### **Art.8) FINANZA E PATRIMONIO**

### **Entrate dell'associazione**

Le entrate dell'associazione sono costituite:

- a) dalla quota di iscrizione da versarsi all'atto dell'ammissione all'associazione nella misura fissata dal Consiglio Direttivo, ad eccezione delle prime che vengono stabilite al momento della costituzione;
- b) dai contributi annui ordinari, da stabilirsi annualmente dall'assemblea ordinaria su proposta del consiglio direttivo;
- c) da eventuali contributi straordinari, deliberati dal Consiglio direttivo in relazione a particolari iniziative che richiedano disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario;
- d) da versamenti volontari degli associati;
- e) da contributi di pubbliche amministrazioni, enti locali, istituti di credito e da enti in genere;
- f) da sovvenzioni, donazioni o lasciti di terzi o di associati;
- g) dal ricavato ottenuto da iniziative promosse dall'associazione.

I contributi ordinari devono essere pagati in unica soluzione entro i termini fissati dall'assemblea.

### **Durata del periodo di contribuzione**

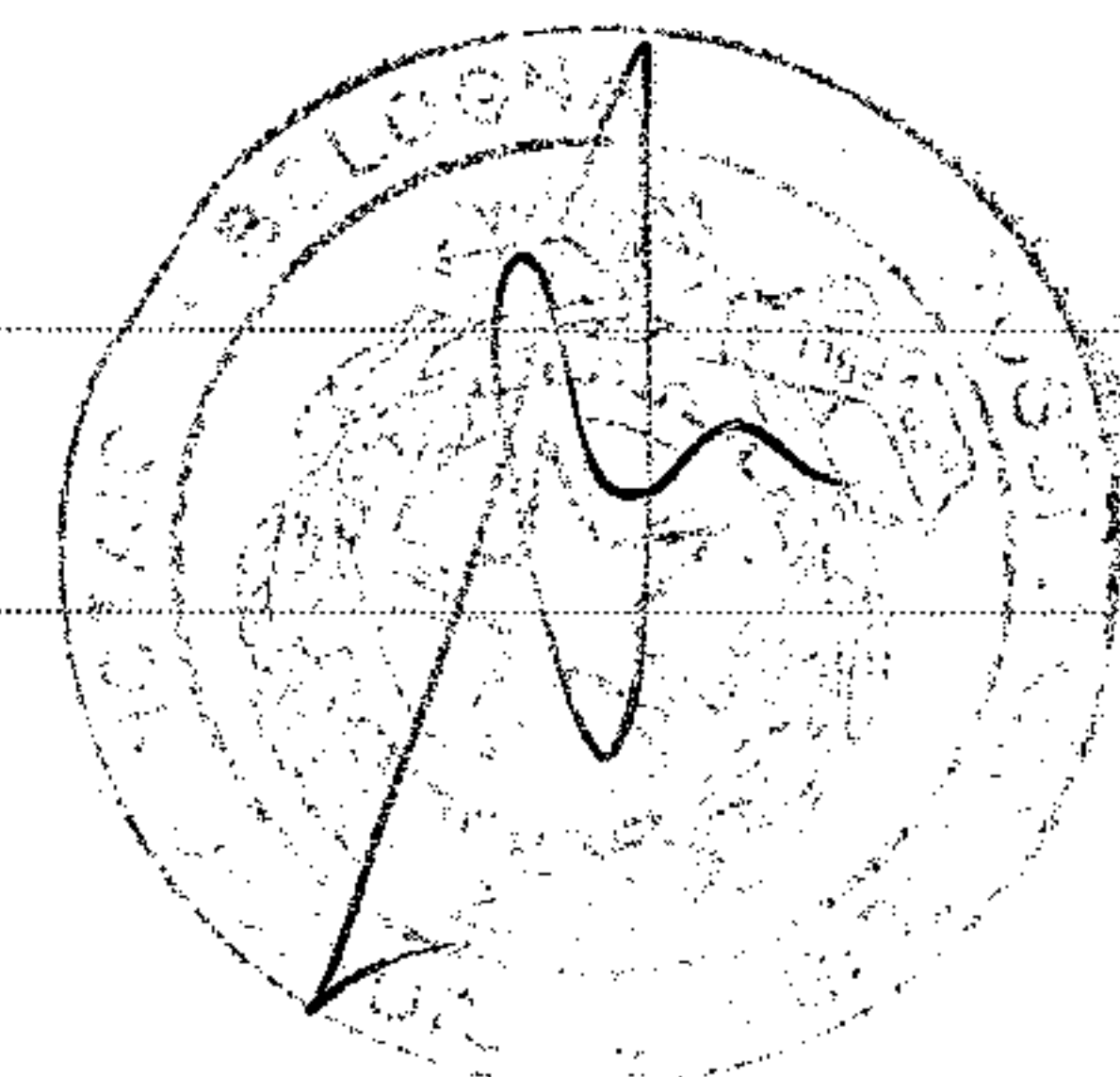
I contributi ordinari sono dovuti per tutto l'anno solare in corso, qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da parte dei nuovi soci.

Il socio dimissionario o che comunque cessa di far parte dell'associazione è tenuto al pagamento del contributo sociale per tutto l'anno solare in corso.

### **Art. 9 ESERCIZIO SOCIALE**

L'esercizio sociale ha inizio il giorno 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo deve predisporre il rendiconto economico-finanziario da pre-



sentare all'Assemblea degli associati.

Il rendiconto economico-finanziario deve essere approvato dall'Assemblea degli associati entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Copia del rendiconto economico-finanziario verrà messa a disposizione, su richiesta, di tutti gli associati assieme la convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.

L'Associazione ha il divieto di distribuire agli associati, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge. L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali.

#### **Art. 10 ORGANI DI ASSOCIAZIONE**

Sono Organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) il Consiglio Direttivo
- c) Il Presidente e Vice Presidente;
- d) Il Tesoriere

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione dell'elettorato passivo ed attivo.

#### **Art. 11 ASSEMBLEA**

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie.

Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e dell'attuazione sulle decisioni da essa assunte provvede il Consiglio Direttivo.



L'Assemblea ordinaria delibera su tutti gli oggetti attinenti alla gestione dell'Associazione riservati alla sua competenza dal presente statuto e su qualsiasi proposta venga presentata alla sua attenzione, che non sia però di pertinenza dell'Assemblea straordinaria.

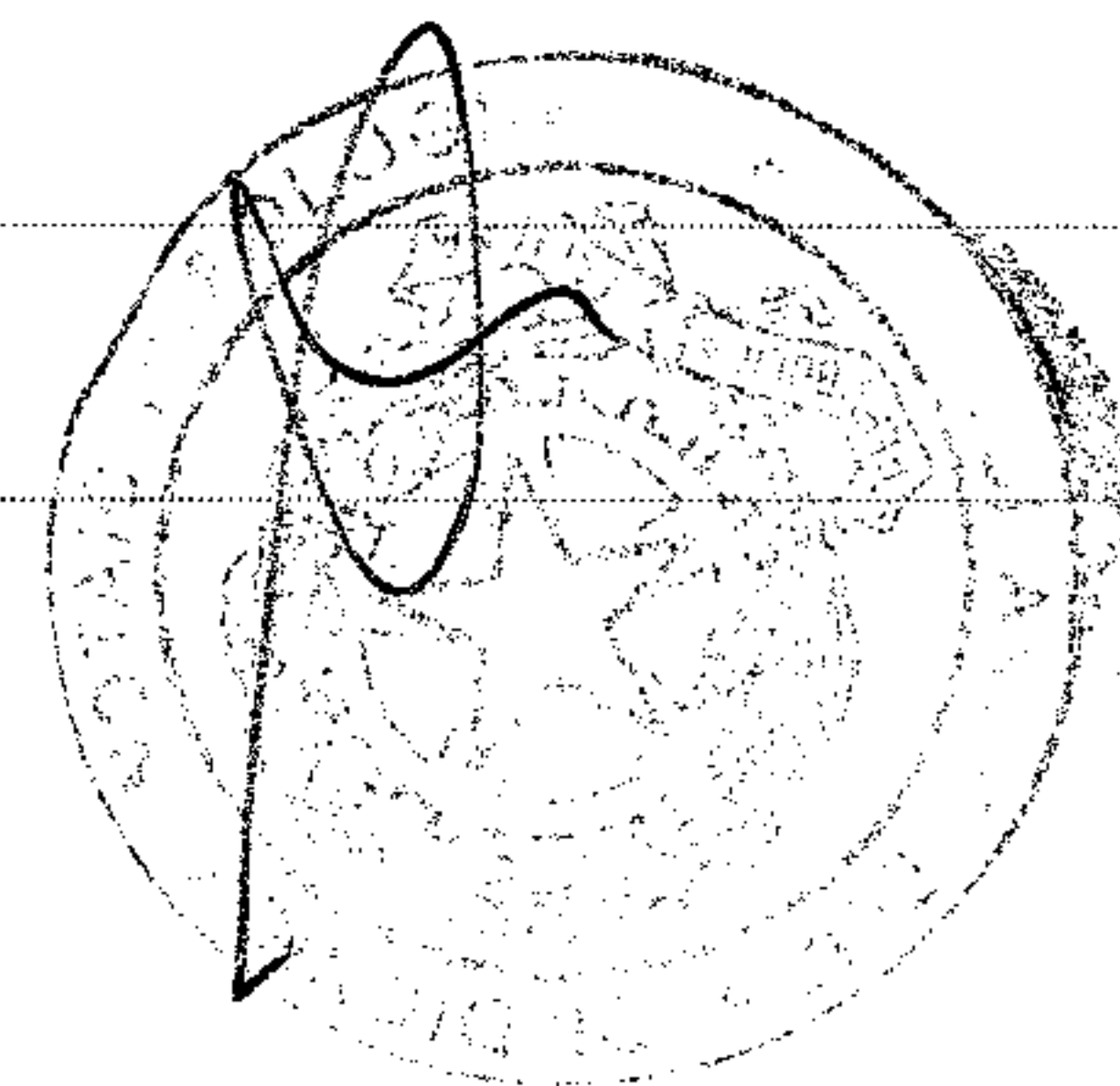
In particolare sono compiti dell'Assemblea in sede ordinaria:

- a) discutere e deliberare sui bilanci consuntivi e preventivi e sulle relazioni del Consiglio direttivo;
- b) eleggere i membri del Consiglio direttivo, il presidente ed il tesoriere;
- c) fissare, su proposta del consiglio direttivo, le quote di associazione e di eventuali contributi associativi nonché la penale per i ritardati versamenti;
- d) deliberare sulle direttive d'ordine generale dell'associazione e sull'attività da essa svolta e da svolgere nei vari settori di sua competenza;
- e) approvare i programmi dell'attività da svolgere;
- f) approvare eventuali regolamenti;
- g) esprimersi sul rigetto delle domande di ammissione di nuovi associati;
- h) deliberare su ogni altro argomento che non sia di competenza dell'assemblea straordinaria sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio direttivo.

Sono invece compiti della Assemblea in sede straordinaria:

- i) deliberare sullo scioglimento dell'associazione;
- l) deliberare sulle proposte di modifica dello statuto;
- m) deliberare sul trasferimento della sede dell'associazione
- n) deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal consiglio direttivo.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice Presidente o dalla persona designata dall'assemblea stessa.



La nomina del Segretario è fatta dal presidente dell'Assemblea.

Delle deliberazioni dell'Assemblea deve essere redatto verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

#### **Art. 12 CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA**

La convocazione dell'Assemblea viene effettuata dal Presidente, previa delibera del Consiglio Direttivo, mediante comunicazione scritta diretta a ciascun associato, da spedirsi, anche per mezzo elettronico, almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per la riunione contenente l'ordine del giorno, il luogo (nella sede o altrove), la data e l'orario della prima e della eventuale seconda convocazione che dovrà avvenire a distanza di almeno un giorno dalla prima convocazione.

Essa ha luogo almeno una volta all'anno entro i quattro mesi successivi alla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del rendiconto economico-finanziario.

L'Assemblea si riunisce, inoltre, tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta per iscritto, con indicazione delle materie da trattare, da almeno un terzo degli associati.

In questi ultimi casi la convocazione deve avere luogo entro venti giorni dalla data della richiesta.

Nelle assemblee hanno diritto di voto gli associati in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso.

Le modalità di votazione seguono il principio del voto singolo: una testa, un voto.

Ogni associato può rappresentare in Assemblea, per mezzo di delega scritta, non più di dieci associati. La delega deve essere specifica con l'indicazione della assemblea per la quale è conferita e la indicazione del voto che il delegante intende esprimere.

Il voto è normalmente espresso in forma palese, tranne che abbia ad oggetto delle persone, il rinnovo delle cariche o che il voto segreto venga richiesto da almeno un

decimo dei partecipanti.

L'Assemblea, sia in sede ordinaria che straordinaria, è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno degli associati.

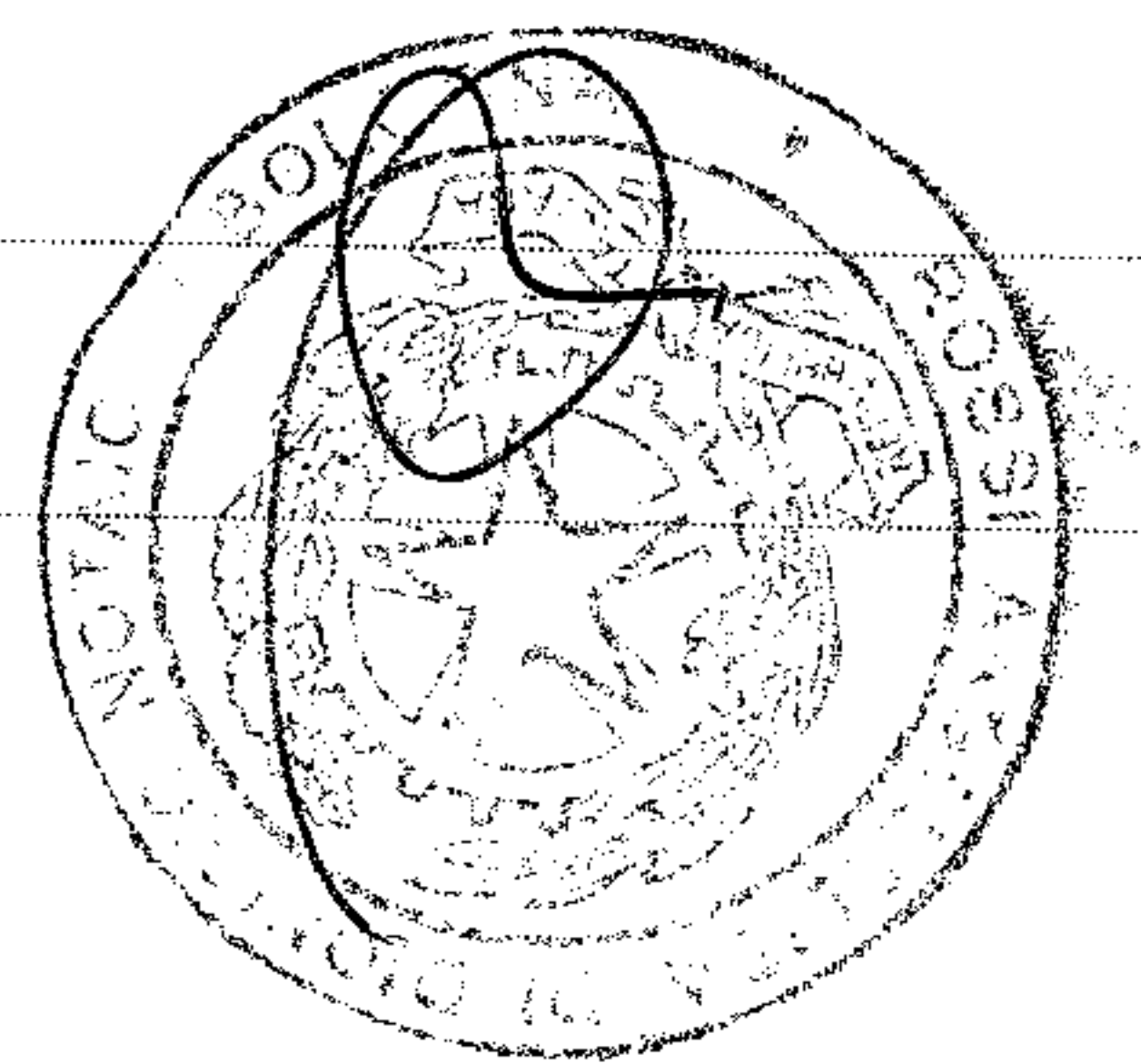
In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea ordinaria è comunque regolarmente costituita qualunque sia il numero degli associati aventi diritto di voto intervenuti o rappresentati.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, salve maggioranze più elevate previste dalla legge o dal presente statuto per particolari oggetti di deliberazione.

L'assemblea può svolgersi anche con l'ausilio di mezzi di telecomunicazione e cioè con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, purché siano rispettati il metodo collegiale, i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci (cioè l'assemblea deve potersi svolgere con modalità tali che tutti coloro i quali hanno diritto di parteciparvi possano rendersi conto in tempo reale degli eventi, formare liberamente il proprio convincimento ed esprimere liberamente e tempestivamente il proprio voto) ed, in particolare, alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto nei relativi verbali:

- che sia consentito al Presidente dell'assemblea, anche a mezzo del proprio ufficio di presidenza, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti ed il capitale dagli stessi rappresentato, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, nonché di constatare le modalità e proclamare i risultati della votazione, identificando i soci favorevoli, astenuti e dissenzienti;

- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;



- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, di visionare, ricevere o trasmettere documenti, nonché di fare le dichiarazioni pertinenti all'ordine del giorno da riassumere, a loro richiesta, nel verbale;

- che vengano indicati nell'avviso di convocazione (salvo che si tratti di assemblea totalitaria) i luoghi audio/video collegati a cura della Società, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove sono presenti il Presidente dell'assemblea ed il soggetto verbalizzante.

Qualora, nell'ora prevista per l'inizio della riunione, non fosse tecnicamente possibile effettuare il collegamento, la stessa non sarà valida e dovrà essere riconvocata l'Assemblea per una data successiva.

Nel caso in cui, nel corso della riunione, per motivi tecnici venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente e saranno considerate valide le deliberazioni adottate sino al momento della sospensione.

In caso di contestazioni, potrà essere utilizzata, dal Presidente e dal Segretario della riunione, nei limiti e con le modalità tempo per tempo vigenti, quale prova della presenza dei partecipanti, dell'andamento della riunione e delle deliberazioni, la registrazione della audio videoconferenza, nei limiti della legislazione vigente tempo per tempo.

#### **Art. 13 CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea degli associati ed è formato da un numero dispari compreso fra un minimo di tre ad un massimo di quindici membri eletti fra gli associati.

I componenti del Consiglio Direttivo sono in carica per un mandato di due anni, sono rieleggibili e prestano la loro opera a titolo gratuito, nello spirito del pieno volon-

**tariato.**

**Essi rimangono in carica fino alla data di naturale scadenza dell'organo: entro tale data deve essere convocata l'Assemblea degli associati per l'elezione dei componenti il nuovo Consiglio Direttivo.**

**Il Consiglio elegge al proprio interno il Presidente, il Vice Presidente ed il Tesoriere se non vi ha provveduto l'Assemblea.**

**Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei membri.**

**La convocazione è fatta a mezzo posta elettronica, da inviarsi non meno di cinque giorni prima dell'adunanza.**

**In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri, di persona o rappresentati.**

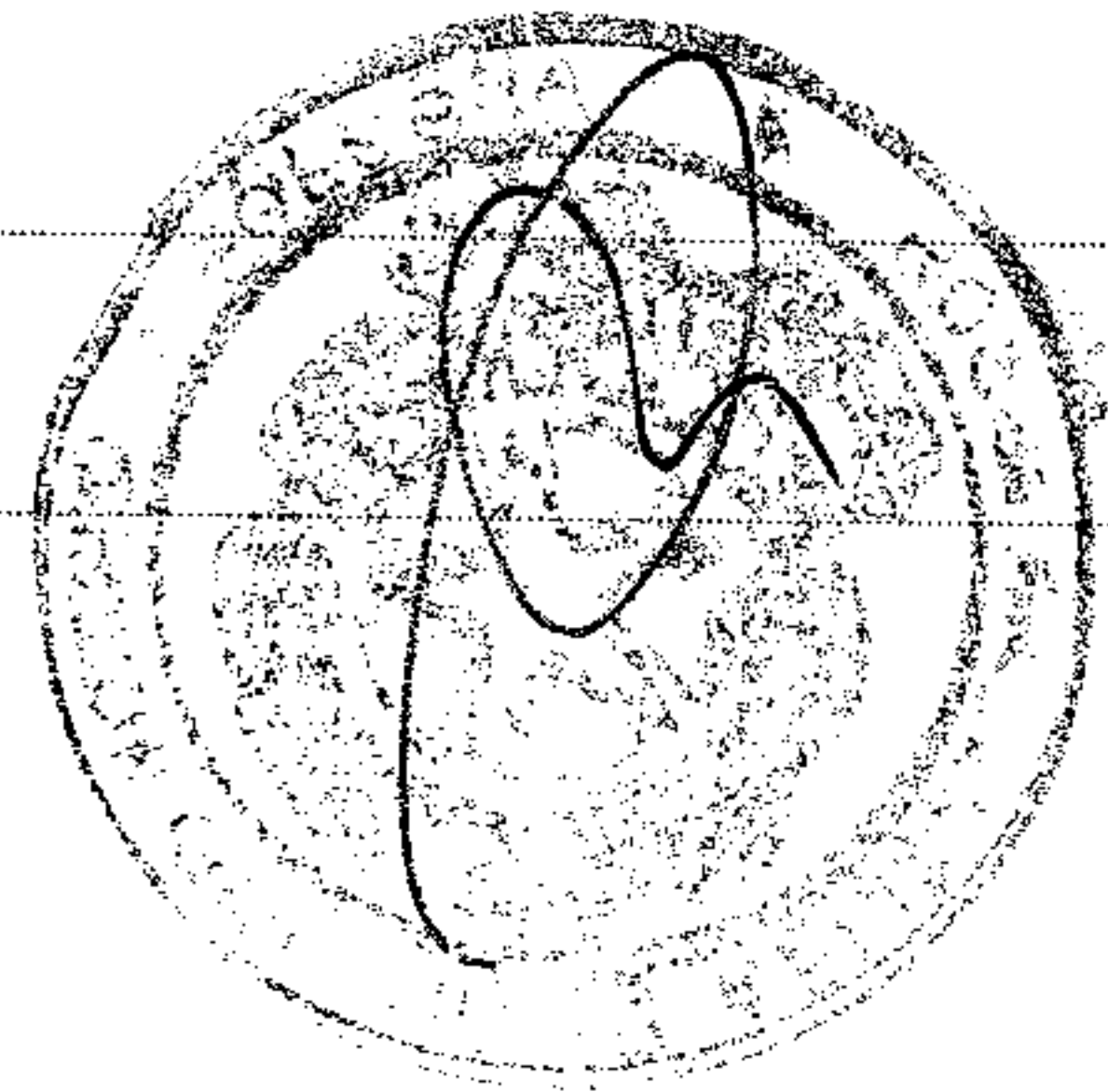
**Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice Presidente e in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.**

**Le sedute sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei componenti e le deliberazioni siano adottate con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.**

**Nel caso in cui il Consiglio Direttivo sia composto da solo tre componenti esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti.**

**In caso di urgenza, con la presenza di tutti i suoi componenti (di persona o per delega) e per accettazione unanime, il Consiglio Direttivo può decidere la trattazione di argomenti non iscritti all'ordine del giorno.**

**I verbali di ogni adunanza del Consiglio Direttivo, redatti a cura del segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono scritti sul libro verbali del Consiglio relativo e conservati agli atti.**



È possibile tenere le riunioni del Consiglio secondo le modalità previste dall'art.12

del presente statuto con intervenuti dislocati in più luoghi.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione. Spetta, a titolo esemplificativo, al Consiglio:

- a) curare l'esecuzione delle deliberazioni assembleari;
- b) redigere il rendiconto economico-finanziario;
- c) predisporre gli eventuali regolamenti interni;
- d) stipulare tutti gli atti e contratti inerenti l'attività associativa;
- e) deliberare sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- f) nominare i responsabili delle commissioni di lavoro e dei settori di attività in cui si articola la vita dell'Associazione;
- g) compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea degli associati, compreso la determinazione della quota associativa annuale e la modalità del suo versamento;
- h) deliberare sulle domande di nuove adesioni oppure eventualmente delegare uno o più dei propri membri, come pure altri associati, a esaminare le domande di adesione;
- i) vigilare sul buon funzionamento di tutte le attività associative e sul coordinamento delle stesse.

#### **Art. 14 SOSTITUZIONE MEMBRI DEL CONSIGLIO – DECADENZA ORGANO**

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti il Consiglio Direttivo decada dall'incarico, il Consiglio Direttivo può provvedere alla sua sostituzione nominando il primo tra i non eletti in sede di Assemblea per il rinnovo delle cariche associative, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio, con ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva.

**Nell'impossibilità** di attuare tale modalità, il Consiglio non procederà a nessuna sostituzione e provvederà a convocare l'Assemblea degli associati cui spetterà eleggere i sostituti per il reintegro dell'organo fino alla sua naturale scadenza.

Se viene meno la maggioranza dei componenti o comunque, se viene meno la maggioranza dei componenti originariamente eletti ad inizio mandato, il Consiglio Direttivo è decaduto e i componenti rimasti in carica debbono convocare entro 20 giorni l'Assemblea perché provveda alla elezione di un nuovo Consiglio e dovranno astenersi dal compiere atti diversi da quelli urgenti e di mera ordinaria amministrazione.

#### **Art. 15 PRESIDENTE**

Il Presidente ha la rappresentanza e la firma legale dell'Associazione.

Il Presidente, eletto dal Consiglio Direttivo, se non vi ha già provveduto l'Assemblea, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea degli associati. Con il Vice-Presidente stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

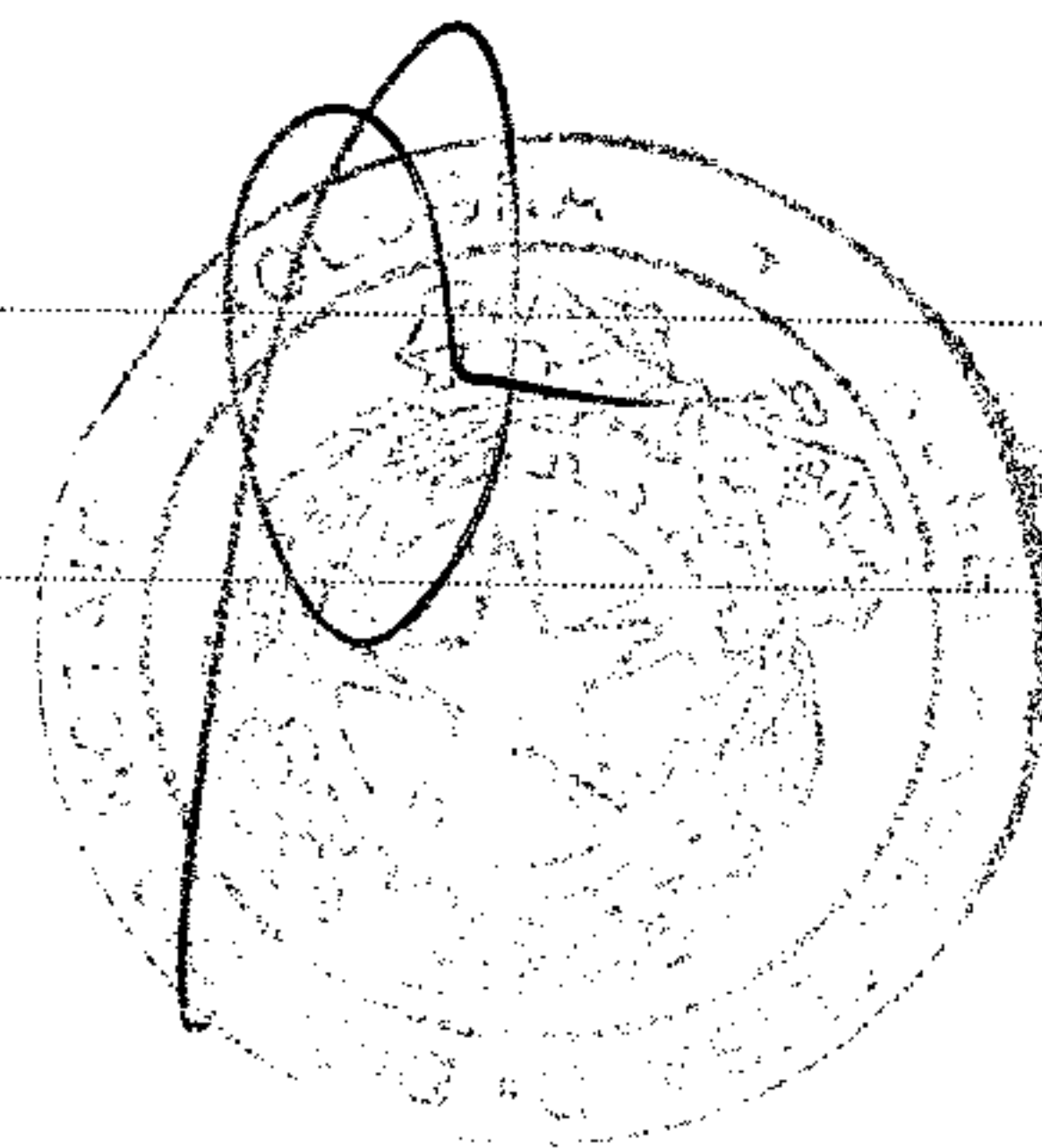
Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

In caso di sua assenza o legittimo temporaneo impedimento le sue funzioni spettano al Vice Presidente.

In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

#### **Art.16 PUBBLICITA' E TRASPARENZA DEGLI ATTI ASSOCIATIVI**

Oltre alla regolare tenuta dei libri associativi deve essere assicurata una sostanziale pubblicità e trasparenza all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali. Tali documenti associativi, conservati presso la sede associativa, devono essere messi a disposizione degli associati per la consultazione; chi



desidera avere copia dei documenti dovrà farsi carico delle relative spese.

#### **Art.17 SCIoglimento**

In caso di scioglimento dell'associazione WTKG, l'assemblea che deciderà della messa in liquidazione, nominerà una commissione di liquidatori composta da 3 membri:

due componenti l'ultimo consiglio direttivo

un socio

I beni e i fondi che residueranno al termine della liquidazione verranno devoluti ad altra associazione od ente con scopo analogo, ovvero verranno utilizzati per opere specificatamente dedicate a William Boselli.

#### **Art. 18 NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente contemplato dal presente statuto, valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e le altre disposizioni di legge vigenti in materia.

F.to Albertazzi Daniele

F.to Augusto Bartolini

F.to Giatti Giulio

F.to Maurizio Giusti

F.to Lorenzo Marco Sani

F.to Paola Vanni

F.to Claudio Pilutti

F.to Angelelisa Rossi Notaio



Copia conforme all'originale che rilascio oggi, in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.  
Bologna, li 7 aprile 2017

*[Handwritten signature]*

